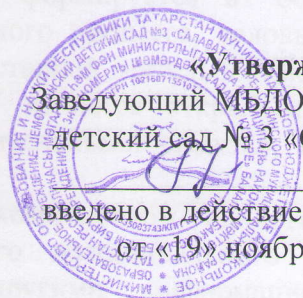


Принято
на педагогическом совете
МБДОУ Шеморданский детский сад № 3
«Салават купере»
Протокол № 2
от «19» ноября 2019 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ Шеморданский
детский сад № 3 «Салават купере»
_____ Г.Р.Адгамова
введено в действие приказом № 295
от «19» ноября 2019 года



Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шеморданский детский сад общеразвивающего вида № 3 «Салават купере» с. Шемордан Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шеморданский детский сад общеразвивающего вида № 3 «Салават купере» с. Шемордан Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта Образовательного Учреждения (далее – ДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нём обязательной к размещению информации о ДОУ.

1.2. Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, уставом ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего ОУ.

1.3. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета ДОУ и утверждается заведующим.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим открытость и доступность информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.8. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ДОУ является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования Сабинского муниципального района Республики Татарстан, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания ДОУ;
- о структуре ДОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- документы, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- отчет о результатах самообследования;

2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется по мере необходимости и указания заведующей;

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ

3.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственном языке Республики Татарстан.

3.3. Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ;

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ или на основании приказа заведующей;

3.5. Сайт ДОУ размещается по адресу с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта ДОУ и адрес электронной почты ДОУ отражаются на официальном бланке ДОУ.

3.8. При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ производится обновление соответствующих разделов сайта ДОУ;

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ

4.1. Лица, ответственные за обеспечение функционирования сайта ДОУ несут ответственность за

- обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц назначенных приказом заведующей;

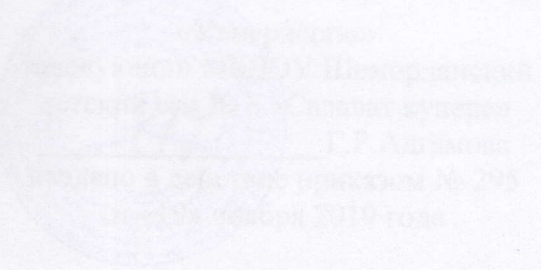
4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за несвоевременное обновление информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ДООУ или за счет привлеченных средств.



Положение об официальном сайте
муниципальности (района) дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10 «Солнышко» муниципального района
«Спасский» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте образовательного учреждения разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 160-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Официальный сайт образовательного учреждения является информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.3. Цели создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности ДООУ;
- предоставление гражданам на доступ к достоверной информации при соблюдении всех требований законодательства Российской Федерации и норм информационной безопасности;
- реализация приватной политики культурного и образовательного сотрудничества населения муниципального образования с государственным управлением ДООУ;
- информирование общественности о развитии и деятельности ДООУ, доступности и расходовании средств бюджетных и финансовых средств;
- участие в образовательном процессе.

1.4. Настоящее Положение размещено на официальном сайте ДООУ и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДООУ.

1.5. Настоящее Положение является частью нормативного акта, регламентирующей открытость и доступность информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Пользователем сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее техническую возможность выхода в сеть Интернет.